

Om onze groei te ondersteunen, zijn we op zoek naar een gemotiveerde

Polyvalent administratief bediende m/v

Onze toewijding, jouw toekomst

Delta Engineering is Europees marktleider inzake automatisatie van blaasfabrieken. Gestart als tweemanszaak in 1992, telt ons bedrijf vandaag een vijftigtal kwaliteitsgedreven en toegewijde medewerkers. Samen ontwikkelen we een ruim aanbod aan innovatieve en efficiënte kwaliteitsmachines in nauwe samenwerking met onze klanten. Zo garanderen we een stabiele plaats op de markt en veelbelovende toekomst voor ons bedrijf en onze medewerkers.

Jouw toewijding

- Je staat in voor telefonisch onthaal in het Nederlands, Frans en Engels.
- Je ondersteunt het management en de verschillende afdelingen van het bedrijf.
- Je verzorgt algemene administratie: agendabeheer, briefwisseling, onthaal van klanten, voorbereiden van zakenreizen, klassament,

Jouw talenten

- Je bent in het bezit van een Bachelor / Master diploma of gelijkwaardig door ervaring in een gelijkaardige functie.
- Je bent zowel schriftelijk als mondeling sterk in het Nederlands, Frans en Engels. Noties van het Duits of een andere taal zijn een pluspunt.
- Je kan vlot overweg met informaticatoepassingen.
- Je legt de lat hoog bij de uitwerking van de projecten, met oog op detail, maar ook met zin voor snelheid van uitvoering en met behoud van overzicht op het globaal concept.
- Je bent een positief ingestelde collega die zelfstandig kan werken, maar ook goed functioneert in teamverband.
- Je bent een gedreven en dynamisch persoon die zich snel inwerkt in verschillende afdelingen.

Onze toewijding

- Een werkzekere, afwisselende job binnen een jong, groeiend bedrijf en een enthousiast team. Je werkt voor een financieel gezond bedrijf met een toonaangevende naam en een duidelijke toekomstvisie.
- Je mag rekenen op permanente vorming.
- Je verloning staat in verhouding tot jouw profiel en ervaring.
- Je sluit aan bij onze groepsverzekering, hospitalisatieverzekering en hebt recht op maaltijdcheques.

Jouw toekomst?

Dan ontvangen wij graag jouw sollicitatie met uitgebreide CV! Je kan jouw sollicitatie bij voorkeur per mail versturen naar hr@delta-engineering.be of per post ter attentie van Mevr. Isabelle Van Gijsegem.