



Onze toewijding, jouw toekomst.

Delta Engineering is Europees marktleider inzake automatisatie van blaasfabrieken. Gestart als tweemanszaak in 1992, telt ons bedrijf vandaag een vijftigtal kwaliteitsgedreven en toegewijde medewerkers. Samen ontwikkelen we een ruim aanbod aan innovatieve en efficiënte kwaliteitsmachines in nauwe samenwerking met onze klanten. Zo garanderen we een stabiele plaats op de markt en veelbelovende toekomst voor ons bedrijf en onze medewerkers. Om onze verdere groei te garanderen zijn we momenteel op zoek naar een (m/v)

BUSINESS ADMINISTRATION OFFICER

Enthousiaste teamplayer met hands-on aanpak

Jouw toewijding

- Je bent medeverantwoordelijk voor het dragen van administratieve projecten en processen.
- Je denkt mee met de uitdagingen van een groeiend bedrijf en, indien nodig, werk je change mee uit.
- Je behartigt verschillende administratieve taken en bent in staat het overzicht te bewaren.
- Een ERP/CRM- systeem is je niet vreemd en je kan correcte analyses maken om situaties in te schatten.
- Samen met je collega verzorg je het luik 'rapportering'.
- Je werkt samen op corporate-niveau over de verschillende sites heen.
- Door jouw enthousiasme en kennis neem je onze dynamische collega's mee in de correcte flow.

Jouw talenten

- Je hebt een hoger diploma met een economische achtergrond en kan dit aanvullen met minstens 5 jaren relevante ervaring.
- Je beschikt over een vlotte talenkennis Nederlands en Engels.
- Je beschikt over communicatieve vaardigheden en werkt gestructureerd en nauwgezet.
- Je bent leergierig en kan functioneren in een snel veranderende en uitdagende omgeving.
- Ervaring in een productieomgeving is gewenst.
- Je bent een gemotiveerde teamplayer met zin voor planning en coördinatie.
- Ervaring in een internationale setting is een plus.

Onze toewijding

- Een werkzekere, afwisselende job binnen een jong, groeiend bedrijf en een enthousiast team. Je werkt voor een financieel gezond bedrijf met een toonaangevende naam en een duidelijke toekomstvisie.
- Je mag rekenen op permanente vorming.
- Je verloning staat in verhouding tot jouw profiel en ervaring.
- Je sluit aan bij onze groepsverzekering, hospitalisatieverzekering en hebt recht op maaltijdcheques.

Jouw toekomst?

Dan ontvangen wij graag jouw sollicitatie met uitgebreide CV! Je kan jouw sollicitatie bij voorkeur per mail versturen naar hr@delta-engineering.be of per post ter attentie van Dhr. Glenn Van Nuffel